



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

Direção de Ensino e Coordenadores de Curso do IFRS, Campus Porto Alegre, primeiro semestre de
2020

ATA nº 07/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Direção de Ensino do *Campus* Porto Alegre junto aos
2 coordenadores de curso do primeiro semestre letivo de dois mil e vinte, correspondente à sétima
3 reunião ordinária, no dia sete de julho de dois mil e vinte (07.07.2020), que teve início às dez horas,
4 realizada de forma remota, por meio da plataforma webconf. As pautas foram orientações e
5 esclarecimento de dúvidas sobre a suspensão de atividades letivas e encaminhamento de atividades
6 remotas. Estiveram presentes na reunião a Diretora de Ensino, professora Márcia Bündchen, a Técnica
7 em Assuntos Educacionais Cíntia Kuklinski, secretária, os docentes Aline G. Nichelle, Coordenadora
8 do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza: Biologia e Química, André Luiz Oliveira da
9 Conceição, Coordenador do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, Andrea Bordin Schumacher,
10 Coordenadora do Curso Técnico em Panificação, Alex Dias Gonsales, Coordenador do Curso Técnico
11 em Redes de Computadores, Fabio Yoshimitsu Okuyama, Coordenador do Curso de Tecnologia em
12 Sistema para Internet, Gleide Penha de Oliveira, Coordenadora do Curso Técnico em Secretariado,
13 Ioli Gewehr Wirth, Coordenadora do Curso Técnico em Segurança no Trabalho, Iuri Correa Soares,
14 Coordenador do Curso Técnico em Instrumento Musical, Lizandra Brasil Estabel, Coordenadora do
15 Curso Técnico em Biblioteconomia, Márcia Loureiro da Cunha, Coordenadora do Curso de
16 Tecnologia em Processos Gerenciais, Mário Alex Pedersen, Coordenador do Curso Técnico em
17 Contabilidade, Marina Wohlke Cyrillo, Coordenadora do Curso Técnico em Administração, Telmo
18 Francisco Manfron Ojeda, Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente, Paulo A.K.X. de Melo
19 e Silva, Coordenador do Curso Técnico em Biotecnologia, a professora Nara Regina Atz
20 representando a professora Regina Felisberto, Coordenadora do Curso Técnico em Química, Renata
21 Dias Silveira, Coordenadora do Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, e os técnicos
22 administrativos Graciela da Silva Leites, coordenadora da Secretaria e Gestão Acadêmica, Adriano
23 Rodrigues José, coordenador de Gestão de Ensino, e Maristela Godoy, coordenadora do Setor de
24 Assistência Estudantil. A professora Jaqueline Cunha Coordenadora do Curso Técnico em
25 Administração - PROEJA justificou ausência por e-mail. A Diretora deu as boas vindas a(o)s nova(o)s
26 coordenadora(e)s, e aos que permaneceram, reforçando a ideia de realização de um trabalho conjunto
27 entre o Ensino, as Coordenadorias e os Colegiados de curso, além das atribuições específicas dos
28 coordenadores, reforçando o projeto de dar continuidade às ações já implementadas, as quais
29 apresentam êxito, além do desenvolvimento de novas ações, alinhadas às propostas da Reitoria, tendo
30 em vista a realidade da comunidade local, priorizando a permanência e êxito dos alunos e a
31 consolidação da excelência de ensino, para contribuir com a mudança de perspectiva na vida dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

32 alunos e na realidade social na qual estão inseridos. Foi definido o calendário de reuniões ordinárias,
33 mantendo-se as primeiras terças-feiras de cada mês, sempre as 10h da manhã, enquanto dure a
34 suspensão de atividades presenciais. Dessa forma, as datas são quatro de agosto, primeiro de setembro,
35 seis de outubro, três de novembro e primeiro de dezembro de dois mil e vinte. A diretora explicou que
36 a Biblioteca, e as áreas acadêmicas não fazem parte da estrutura do Ensino, assim como também os
37 núcleos de ações afirmativas, que são da extensão, embora cooperem e articulem em diferentes ações.
38 Lembrou que são realizadas reuniões conjuntas com coordenadores de curso e área, para tratar de
39 questões pontuais, mas que regimentalmente os setores abrangidos pela Direção de Ensino são a
40 Coordenadoria de Registro, a Assistência Estudantil e da Coordenadoria de Gestão, as Colegiados de
41 Curso, além do Núcleo de Educação à Distância (NEAD), do Espaço Prelúdio e a da Comissão de
42 Avaliação e Gestão de Ensino (CAGE). As Coordenadorias de Ensino realizaram a apresentação de
43 seus membros e de suas atividades, orientando a(o)s Coordenadora(e)s de Curso sobre suas principais
44 atribuições e fornecendo o contato com as mesmas, que deverá ser feito por e-mail durante a pandemia
45 de COVID-19. Destacou a importância do preenchimento periódico dos registros de frequência
46 pela(o)s docentes nos períodos de atividades regulares, além da necessidade do comprometimento do
47 corpo docente no adequado registro de atividades que venham a ser desenvolvidas caso o IFRS adote
48 o ERE (Ensino Remoto Emergencial). O professor Paulo Artur K. X. de Mello e Silva perguntou à
49 Coordenadora de Registro Acadêmico, Graciela da Silva Leites, sobre como acessar a secretaria para
50 assuntos diversos que estão sendo demandados pelos alunos, tais como diplomas de conclusão e
51 questões relacionadas aos estágios, como o encaminhamento das chamadas. A Coordenadora
52 respondeu que o atendimento está sendo feito por e-mail, e que os funcionários da referida
53 Coordenadoria têm comparecido pelo menos uma vez por semana para atender demandas que
54 requerem a entrega de documentação, solicitando que os Coordenadores façam o direcionamento das
55 demandas desse modo ao seu setor. A Coordenadora Maristela apresentou o escopo da Coordenação
56 de Assistência Estudantil (CAE), e relatou que o setor continua realizando suas diversas atividades
57 remotamente, que os pagamentos dos auxílios estão mantidos, além de haverem encontros presenciais
58 para atender os alunos surdos. Nesse sentido, destacou que a demanda por tradução para os surdos
59 está intensa, uma vez que o fluxo de notícias e reuniões está maior no período da pandemia por
60 COVID-19. Em relação às reuniões dos colegiados, a Diretora esclareceu, a partir do questionamento
61 de alguns professores, que o regimento prevê, no artigo 42, que o colegiado é composto pelo
62 Coordenador de Curso, por todos os servidores docentes cujos cargos estejam vinculados ao curso e
63 por, no mínimo, um técnico administrativo em educação do setor Ensino. Explicou que, tendo em
64 vista esse artigo, foi pensado que, nos cursos que apresentam alunos com demandas por PEIs (Planos
65 Educacionais Individualizados), a CAE destinaria algum dos seus servidores para essas reuniões, e
66 para os demais a Gestão do Ensino encaminharia um representante. A diretora também solicitou a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

67 todos que encaminhem, sempre que tiverem uma reunião agendada, nesse período, o convite para a
68 Gestão de Ensino, e que quando houver alguma demanda relacionada a CAE isso seja especificado
69 neste e-mail, para que seja direcionado para a CAE. No que diz respeito às atribuições específicas dos
70 Coordenadores de Curso, a Diretora destacou a colaboração na implantação e no acompanhamento
71 das políticas de ensino, o apoio à implantação de atividades pedagógicas e administrativas e a
72 coordenação da aplicação, junto à Direção de Ensino e os órgãos de apoio, das diretrizes presentes
73 nas políticas relativas ao Ensino, considerando que isso implica na colaboração mútua e no espírito
74 de equipe que gostaria que fosse gerado entre o Ensino e os Colegiados de Curso, representados pelos
75 seus Coordenadores, destacando a importância de fortalecer o vínculo entre o setor de Ensino e os
76 Colegiados, por meio de uma comunicação que trata das deliberações, demandas e da busca de
77 soluções. Lembrou que algumas demandas do Setor de Ensino devem ser compartilhadas com as
78 Coordenações, especialmente quando há a necessidade de consultá-los em relação a sua ciência e
79 aprovação em relação aos encaminhamentos propostos. A Diretora mencionou também o
80 acompanhamento da frequência dos estudantes, a orientação aos docentes do curso quanto as
81 adaptações curriculares e aos demais procedimentos referentes aos estudantes com necessidades
82 educacionais específicas e encaminhar os alunos à Assistência Estudantil como atribuições dos
83 Coordenadores de Curso. Ponderou que é responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência, mas
84 que cabe ao professor manter os registros atualizados, e que esse registro é fundamental também para
85 que a Assistência Estudantil possa gerenciar os recursos dos auxílios estudantis. Além disso, reforçou
86 a importância do registro minucioso de todas as atividades remotas que vierem a ser realizadas, para
87 posterior validação, caso o ERE venha a ser adotado no IFRS. Com relação aos Planos Educacionais
88 Individualizados (PEIs), mencionou que a próxima etapa será a reunião dos grupos de professores de
89 cada aluno que demanda PEIs, para elaboração os referidos planos educacionais, esclarecendo que
90 estas reuniões deverão ser convocadas e organizadas pela(o)s coordenadora(e)s. Demandou-se que os
91 cursos realizem estas reuniões nas duas próximas semanas, para que, após, a CAE possa dar
92 seguimento aos encontros formativos e atuar diretamente com os grupos de professores, mediando a
93 construção dos PEIs. Informou que a CAE enviará *e-mail* com instruções específicas nos próximos
94 dias. Mencionou outro núcleo de atribuições dos Coordenadores, que diz respeito ao auxílio no
95 acompanhamento, análise e avaliação dos indicadores de ingresso e frequência, além da participação
96 nas comissões das quais são membros natos, como as comissões de formatura, por exemplo.
97 Posteriormente, a Diretora tratou do Plano Estratégico de Permanência e Êxito (PEPE), explicando
98 que sua construção no campus será realizada pela Comissão de Acompanhamento de Ações de
99 Permanência e Êxito dos Estudantes (CIAAPE) do campus, da qual os coordenadores de cursos são
100 membros natos. Informou que a emissão da portaria da referida comissão já foi solicitada, e que o
101 próximo passo será o chamamento de uma reunião inicial com toda a comissão, para as próximas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

102 semanas. Nos assuntos gerais, foram dadas as orientações para a atualização das páginas dos cursos e
103 para a eleição dos substitutos, caso não tenham sido realizadas. Nada mais havendo para o momento,
104 eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Adriano Rodrigues José	
Alex Dias Gonsales	
Aline Grunewald Nichele	
André Luiz Oliveira da Conceição	
Andrea Bordin Schumacher	
Cíntia Kuklinski	
Fabio Yoshimitsu Okuyama	
Gleide Penha de Oliveira	
Graciela da Silva Leites	
Ioli Gewehr Wirth	
Iuri Correa Soares	
Lizandra Brasil Estabel	
Márcia Bündchen	
Márcia Loureiro da Cunha	
Mário Alex Pedersen	
Maristela Godoy	
Marina Wohlke Cyrillo,	
Paulo Artur K. X. de Mello e Silva	
Nara Regina Atz	
Renata Dias Silveira	
Telmo Francisco Manfron Ojeda	